МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Цифровой экономики



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Цифровая экономика и мировые аграрные рынки

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2026

Разработчики:
Доцент, кафедра цифровой экономики Романец И.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Цифровой экономики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яроцкая Е.В.	Согласовано	04.05.2026, № 24
2	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
3	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать базовые знания, навыки и умения, необходимые для работы в условиях постоянных изменений, развить способность эффективно управлять организационными изменениями, понимая их причины, последствия и методы внедрения.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение теоретических основ: ознакомление с концепциями, моделями и методами управления изменениями, включая этапы процесса изменений, типы изменений, факторы, влияющие на процесс изменений, и подходы к управлению сопротивлением;;
- Анализ организационных изменений: освоение методов диагностики текущего состояния организации, выявления необходимости изменений, оценки рисков и возможностей, а также определения целей и задач изменений. ;
- Разработка стратегий: формирование навыков разработки стратегий изменений, планирования конкретных мероприятий, определения ресурсов, сроков и команд изменений. ;
- Управление сопротивлением изменениям: изучение причин сопротивления изменениям, методов преодоления..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК5 Способен аналитически обосновывать управленческие решения на основе информации бизнес-анализа и оценивать бизнес-возможности достижения поставленных целевых показателей

ПК5.1 Способен анализировать информацию бизнес-анализа для принятия управленческих решений

Знать:

ПК5.1/Зн1 Понимать основные подходы и методы бизнес-анализа

ПК5.1/Зн2 Знать ключевые показатели эффективности бизнеса (KPI)

ПК5.1/Зн3 Иметь представление о современных методах сбора и обработки данных

ПК5.1/Зн4 Осознавать взаимосвязь между данными и управленческими решениями

ПК5.1/Зн5 Понимать основы теории вероятности и статистики

Уметь:

ПК5.1/Ум1 Анализировать финансовые отчеты и отчетность компании

ПК5.1/Ум2 Интерпретировать результаты маркетинговых исследований

ПК5.1/Ум3 Оценивать риски и возможности на основе собранных данных

ПК5.1/Ум4 Формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа

ПК5.1/Ум5 Использовать специализированные программные средства для анализа данных

Владеть:

ПК5.1/Нв1 Владеть навыками работы с большими объемами данных (Big Data)

ПК5.1/Нв2 Применять методы статистического анализа при принятии решений

ПК5.1/Нв3 Разрабатывать и использовать модели прогнозирования и оценки рисков

ПК5.1/Нв4 Проводить сравнительный анализ различных вариантов управленческих решений

ПК5.1/Нв5 Обосновывать выбор оптимального управленческого решения

ПК5.2 Способен оценивать бизнес-возможности достижения целевых показателей организации

Знать:

ПК5.2/Зн1 Понимать структуру целей и задач организации

ПК5.2/Зн2 Знать методики стратегического планирования и управления

ПК5.2/Зн3 Иметь представление об основных инструментах бизнес-планирования

ПК5.2/Зн4 Осознавать влияние внешней среды на достижение целевых показателей

ПК5.2/Зн5 Понимать принципы разработки и реализации бизнес-стратегии

Уметь:

ПК5.2/Ум1 Определять целевые показатели деятельности организации

ПК5.2/Ум2 Прогнозировать развитие внешних условий и факторов влияния

ПК5.2/Ум3 Оценивать текущие и потенциальные ресурсы организации

ПК5.2/Ум4 Разрабатывать сценарии развития организации для достижения целевых показателей

ПК5.2/Ум5 Предлагать меры по повышению конкурентоспособности организации

Владеть:

ПК5.2/Нв1 Владеть техниками SWOT-анализа и PESTEL-анализа

ПК5.2/Нв2 Составлять и реализовывать планы мероприятий по достижению целевых показателей

ПК5.2/Нв3 Планировать и координировать работу команды по выполнению стратегических инициатив

ПК5.2/Нв4 Организовывать мониторинг выполнения целевых показателей

ПК5.2/Нв5 Представлять результаты анализа и предложений руководству организации

ПК6 Способен приобретать и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной деятельности

ПК6.1 Способен организовывать свою деятельность в рамках поставленных задач и сроков

Знать:

ПК6.1/Зн1 Понимает основные понятия управления временем и организации труда.

ПК6.1/Зн2 Изучает методики тайм-менеджмента и планирования рабочего времени.

ПК6.1/Зн3 Изучает подходы к самоорганизации и личной эффективности.

ПК6.1/Зн4 Осознает важность постановки целей и задач, а также определения приоритетов.

ПК6.1/Зн5 Анализирует собственные привычки и поведение с точки зрения эффективности.

Уметь:

ПК6.1/Ум1 Разрабатывает индивидуальный план работы с учетом временных ограничений.

ПК6.1/Ум2 Использует различные инструменты и приложения для эффективного управления временем.

ПК6.1/Ум3 Ставит перед собой реалистичные цели и задачи, определяет приоритеты.

ПК6.1/Ум4 Контролирует выполнение поставленных задач согласно установленному графику.

ПК6.1/Ум5 Оценивает собственную продуктивность и корректирует планы при необходимости.

Владеть:

ПК6.1/Нв1 Применяет методику SMART для постановки целей.

ПК6.1/Нв2 Использует матрицу Эйзенхауэра для расстановки приоритетов.

ПК6.1/Нв3 Создает расписание дня с учетом срочности и важности задач.

ПК6.1/Нв4 Пользуется приложениями и сервисами для учета времени и выполнения задач.

ПК6.1/Нв5 Регулярно анализирует результаты своей работы и оценивает эффективность применяемых методов.

ПК6.2 Способен координировать работу коллектива для достижения общих целей

Знать:

ПК6.2/Зн1 Понимаёт основы командообразования и мотивации сотрудников.

ПК6.2/Зн2 Изучает теории лидерства и руководства коллективом.

ПК6.2/Зн3 Изучает психологию межличностных отношений и коммуникации.

ПК6.2/Зн4 Исследует эффективные модели взаимодействия внутри команды.

ПК6.2/Зн5 Изучает способы разрешения конфликтов и преодоления разногласий.

Уметь:

ПК6.2/Ум1 Организует встречи и совещания для обсуждения рабочих вопросов.

ПК6.2/Ум2 Координирует действия членов группы для достижения общей цели.

ПК6.2/Ум3 Мотивирует команду на достижение высоких результатов.

ПК6.2/Ум4 Обеспечивает эффективное взаимодействие между членами команды.

ПК6.2/Ум5 Решает конфликты и проблемы, возникающие в процессе совместной работы.

Владеть:

ПК6.2/Нв1 Использует технику активного слушания и обратной связи.

ПК6.2/Нв2 Формулирует четкие инструкции и задания для членов команды.

ПК6.2/Нв3 Распределяет обязанности и ответственность среди участников команды.

ПК6.2/Нв4 Предлагает конструктивные решения проблем и трудностей.

ПК6.2/Нв5 Поддерживает атмосферу доверия и сотрудничества в команде.

ПК6.3 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности управленческой деятельности

Знать:

ПК6.3/Зн1 Изучает теоретические аспекты повышения эффективности управленческих процессов.

ПК6.3/Зн2 Изучает современные подходы и технологии управления эффективностью.

ПК6.3/Зн3 Изучает показатели оценки эффективности управленческой деятельности.

ПК6.3/Зн4 Изучает механизмы внедрения инноваций и улучшения бизнес-процессов.

ПК6.3/Зн5 Изучает примеры успешных кейсов повышения эффективности управления.

Уметь:

ПК6.3/Ум1 Разрабатывает программу мероприятий по улучшению управленческих процессов.

ПК6.3/Ум2 Реализует предложенные мероприятия в практической деятельности.

ПК6.3/Ум3 Мониторит и оценивает результаты проведенных мероприятий.

ПК6.3/Ум4 Делает выводы о целесообразности продолжения выбранных подходов.

ПК6.3/Ум5 Корректирует планы мероприятий исходя из полученных данных.

Владеть:

ПК6.3/Нв1 Использует статистические методы и аналитическое программное обеспечение для оценки эффективности.

ПК6.3/Нв2 Применяет методы бенчмаркинга для сравнения и выбора лучших практик.

ПК6.3/Нв3 Внедряет автоматизированные системы управления для оптимизации процессов.

ПК6.3/Нв4 Работает с командой экспертов для разработки инновационных решений.

ПК6.3/Нв5 Эффективно использует ресурсы компании для реализации мероприятий.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление изменениями» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	41	3	20	18	31	Экзамен (36)
Всего	108	3	41	3	20	18	31	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Потребность в управлении изменениями	**22**	**1**	**6**	**6**	**9**	ПК5.1 ПК5.2
Тема 1.1. Эволюция социально-экономических систем	8		2	2	4	
Тема 1.2. Виды и триггеры изменений	14	1	4	4	5	
Раздел 2. Управление, руководство и лидерство при реализации изменений	**17**	**1**	**4**	**4**	**8**	ПК6.1 ПК6.2
Тема 2.1. Эффективное руководство	8		2	2	4	
Тема 2.2. Команда реализации изменений	9	1	2	2	4	
Раздел 3. Модели реализации изменений	**33**	**1**	**10**	**8**	**14**	ПК6.3
Тема 3.1. Организационные модели изменений	21	1	6	6	8	
Тема 3.2. Изменения через проекты	12		4	2	6	
Итого	**72**	**3**	**20**	**18**	**31**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Потребность в управлении изменениями
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 1.1. Эволюция социально-экономических систем
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
Трансформация социально-экономических систем, постоянные изменения как новая реальность, спиральная динамика в экономике

Тема 1.2. Виды и триггеры изменений
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)
Типология изменений, факторы и драйверы изменений, гибкие и ригидные организации

Раздел 2. Управление, руководство и лидерство при реализации изменений
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 2.1. Эффективное руководство
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
Ключевые навыки руководства и лидерства; фунции руководителя по А. Файолю

Тема 2.2. Команда реализации изменений
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
Составляющие успешной команды, роли в команде, сопротивление изменениям (причины, формы, способы преодоления)

Раздел 3. Модели реализации изменений
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 3.1. Организационные модели изменений
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Модель изменений К. Левина, модель управления изменениями Л. Грейнера, теория Е и О организационных изменений, модель преобразования бизнеса 4R, кривая перемен, методология И. Адизеса, change менеджмент, модель изменений Дж. Коттера, модель ADKAR, формула изменений Бекхарда и Харриса, танец перемен П. Сенге

Тема 3.2. Изменения через проекты
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)
Управление проектами как инструмент реализации изменений, обеспечение долгосрочной устойчивости результатов трансформации

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Потребность в управлении изменениями

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие методы аналитического обоснования управленческих решений можно использовать для оценки бизнес-возможностей достижения целевых показателей?

a. SWOT-анализ
b. PEST-анализ
c. Портфельный анализ

2. Какой метод аналитического обоснования управленческих решений наиболее эффективен?

a. SWOT-анализ
b. PEST-анализ
c. Портфельный анализ

3. Упорядочите этапы бизнес-анализа в правильном порядке.

Анализ бизнес-аналитики - 1
Оценка бизнес-возможностей достижения целевых показателей - 2
Аналитическое обоснование управленческих решений - 3

4. Сопоставьте управленческие решения с бизнес-показателями целевых показателей.

Оптимизация затрат - Снижение себестоимости продукции
Увеличение производительности труда - Повышение эффективности труда

Раздел 2. Управление, руководство и лидерство при реализации изменений

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Укажите организационно-управленческие навыки, которые необходимы руководителю для эффективной работы.

a. Навыки принятия решений
b. Навыки управления временем
c. Навыки коммуникации

2. Какой из перечисленных навыков относится к организационно-управленческим навыкам?

a. Навыки мотивации сотрудников
b. Навыки управления конфликтами

3. Упорядочите действия руководителя в профессиональной деятельности по степени важности.

Проведение совещаний для обсуждения текущих задач - 1
Определение приоритетов и постановка задач сотрудникам - 2
Мониторинг выполнения задач и контроль результатов работы - 3

4. Сопоставьте организационно-управленческие навыки с их применением в профессиональной деятельности.

Навыки планирования и организации рабочего времени - Для повышения эффективности работы команды
Навыки делегирования задач сотрудникам - Для достижения личных и командных целей

Раздел 3. Модели реализации изменений

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие организационно-управленческие методы могут быть использованы для управления изменениями в проектах?

a. Использование метода SWOT-анализа для анализа изменений
b. Применение метода Agile для управления изменениями в проектах
c. Применение метода бенчмаркинга для сравнения лучших практик изменений

2. Какой организационно-управленческий подход наиболее эффективен для оценки изменений?

a. Использование матрицы Balanced Scorecard для оценки эффективности изменений
b. Применение метода мозгового штурма для решения проблем изменений

3. Упорядочите этапы управления изменениями в правильной последовательности.

Разработка стратегии изменений - 1
Реализация изменений - 2
Оценка результатов изменений - 3

4. Сопоставьте организационные мероприятия с их целями.

Внедрение системы KPI - Повышение эффективности работы сотрудников
Реализация программы обучения сотрудников - Улучшение профессиональных навыков сотрудников

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Восьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК5.1 ПК6.1 ПК5.2 ПК6.2 ПК6.3

Вопросы/Задания:

1. Объективные предпосылки современных изменений. Постоянные изменения как новая реальность.

2. Потребность в управлении изменениями.

3. Эволюционные концепции мира: VUCA, BANI и SHIVA.

4. Теоретические основы управления изменениями: определения и подходы.

5. Ключевые направления современных изменений. Современные тренды и цифровая трансформация экономики.

6. Характеристика и классификация изменений.

7. Внутренняя и внешняя среда изменений.

8. Тройственность изменений.

9. Природа изменений: революционные и эволюционные предпосылки.

10. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов.

11. Баланс гибкости и управляемости в организации.

12. Виды изменений.

13. Причины изменений (внешние и внутренние факторы).

14. Драйверы изменений (движущие силы современных изменений).

15. Методологические основы управления изменениями: модели реализации изменений.

16. Модель организационных изменений Курта Левина.

17. Методика силового поля (поля сил) К. Левина: сущность и основные этапы.

18. Динамика отношения к переменам.

19. Модель управления изменениями Л. Грейнера.

20. Модель роста организации Л. Грейнера.

21. Теория Е и теория О организационных изменений.

22. Модель преобразования бизнеса 4R.

23. Модель «кривой перемен» Дж. Дак.

24. Формы сопротивления изменениям.

25. Жизненный цикл организации по И. Адизесу.

26. Роли менеджеров (типы личности сотрудников по отношению к организационной деятельности) по И. Адизесу.

27. Гибкие и ригидные организации по И. Адизесу.

28. Айсберг управления изменениями.

29. Модель 8 шагов изменений Дж. Коттера.

30. Модель ADKAR (Awareness, Desire, Knowledge, Ability, Reinforcement).

31. AIM (Accelerated Implementation Methodology) или методология ускоренного внедрения.

32. Модель управления изменениями Бекхарда и Харриса.

33. Сравнение моделей и критерии для выбора управления организационными изменениями.

34. Управление поведенческими изменениями.

35. Причины сопротивления изменениям и способы преодоления сопротивления сотрудников.

36. Управление, руководство и лидерство при реализации изменений.

37. Роли в команде при реализации изменений.

38. Изменение через проекты.

39. Управление проектами как инструмент реализации изменений.

40. Обеспечение долгосрочной устойчивости результатов трансформации.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление изменениями: Учебник / Р.Р. Хуссамов, А.В. Трачук, Н.В. Линдер [и др.] - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 446 с. - 978-5-16-112165-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2129/2129221.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Блинов, А.О. Управление изменениями: Учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - 4 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 302 с. - 978-5-394-05123-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2084/2084826.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Управление изменениями в современных компаниях: Монография / С.Д. Резник, Н.А. Алмастян, Ю. П. Анискин [и др.]; Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет). - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 263 с. - 978-5-16-106621-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2126/2126768.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Адизес, И.К. Управление изменениями без потрясений и конфликтов: Практическое пособие / И.К. Адизес. - 1 - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2023. - 260 с. - 978-5-9614-8032-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2138/2138699.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Управление изменениями: учебное пособие / В. В. Дорофиенко,, Р. В. Ободец,, О. А. Удалых,, С. В. Захаров,, В. В. Кирдеев,. - Управление изменениями - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2018. - 380 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/129802.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Марченко И. П. Управление изменениями. Теоретический курс: учебник для вузов / Марченко И. П.. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 516 с. - 978-5-507-50125-0. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/440075.jpg (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Коттер, Д. Управление изменениями: Практическое пособие / Д. Коттер. - 1 - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 226 с. - 978-5-9614-5912-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1003/1003136.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Резник, С.Д. Управление изменениями: Учебник / С.Д. Резник, И.С. Чемезов, М.В. Черниковская. - 5 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 371 с. - 978-5-16-112621-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2157/2157178.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Набок, О. Команда рулит : Управление изменениями в цифровой среде: Практическое пособие / О. Набок. - Москва: Альпина ПРО, 2023. - 199 с. - 978-5-206-00149-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2140/2140998.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Лачинина, Т. А. Управление изменениями: Учебное пособие / Т. А. Лачинина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 259 с. - 978-5-16-110039-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/1859/1859856.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://znanium.com/ - Znanium.com*
2. https://edu.kubsau.ru/ - Образовательный портал КубГАУ*
3. https://rosstat.gov.ru/ - Росстат

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по

дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)